

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy Starszego Informatyka/ Technika Informatyka w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kędzierzynie -Koźlu

z dnia 03 grudnia 2024 r., ważne do 20 grudnia 2024 r.

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (PSSE) w Kędzierzynie-Koźlu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Anny 14, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Stanowisko – Starszy Informatyk/ Technik Informatyk (1/4 etatu).

Wykształcenie – wyższe na kierunku informatycznym (Starszy Informatyk) lub średnie o profilu informatycznym (Technik Informatyk).

Miejsce wykonywania pracy - PSSE w Kędzierzynie – Koźlu oraz powiat kędzierzyńsko-kozielski.

Wynagrodzenie wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2281 z późn. zm.).

Wymagania:

- minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku;
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej;
- znajomość rozwiązań serwerowych na poziomie instalacji, podłączenia, konfiguracji ustawień, obsługi narzędzi do ich zarządzania;
- znajomość systemów operacyjnych Microsoft Windows oraz zagadnień związanych z konfiguracją i utrzymaniem sieci LAN/WAN i Wi-Fi - podstawowa umiejętność konfigurowania urządzeń sieciowych FortiGate;
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem IT i ochroną danych (znajomość przepisów ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa);
- umiejętność szybkiego diagnozowania i rozwiązywania problemów technicznych;
- znajomość systemów EKD, ePUAP, e-Doręczenia itp.;
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętności analityczne,
- dokładność, sumienność, zaangażowanie w powierzone zadania,
- umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu;
- dyspozycyjność, mobilność, aktywność, chęć ciągłego rozwoju i poznawania nowych technologii.

Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- 1) Nadzór nad siecią informatyczną, siecią GovNet oraz prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego i programów użytkowanych w PSSE w Kędzierzynie-Koźlu, w szczególności:
 - instalacja zakupionego sprzętu komputerowego,
 - instalacja nowych programów komputerowych oraz ich późniejsza aktualizacja,
 - bieżące przeglądy, konserwacja i drobne naprawy sprzętu komputerowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych zainstalowanych w PSSE w Kędzierzynie-Koźlu,

- pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych podczas użytkowania sprzętu i oprogramowania informatycznego,
 - usuwanie awarii oprogramowania na każdym stanowisku pracy i serwerach,
 - wdrażanie nowych technologii mających na celu usprawnienie działania istniejących rozwiązań w zakresie powierzonych zadań.
 - zabezpieczenie komputerów przed utratą gromadzonych danych (okresowe tworzenie kopii zapasowych).
 - zabezpieczenie danych zgromadzonych na serwerach, dyskach sieciowych, pamięci masowej pracujących w wewnętrznej sieci komputerowej przed ich utratą (okresowe tworzenie kopii zapasowych).
- 2) Zapewnienia ciągłości działania i utrzymania infrastruktury technicznej w zakresie sprzętu i oprogramowania.
 - 3) Zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych na komputerach poprzez zarządzanie stosowanymi w PSSE w Kędzierzynie-Koźlu rozwiązaniami antywirusowymi.
 - 4) Współpraca przy wdrażaniu projektów cyberbezpieczeństwa IT, w tym:
 - opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji bezpieczeństwa (procedury, polityki bezpieczeństwa informacji, instrukcje i standardy bezpieczeństwa),
 - współpraca z IOD w zakresach związanych z bezpieczeństwem IT,
 - nadzór nad aktualnymi wytycznymi dla IT i bezpieczeństwa IT,
 - nadzór nad prawidłowym zarządzaniem dostępem użytkowników do systemów/ sprzętu,
 - koordynowanie prac związanych z realizacją zaleceń organów nadzorczych.
 - 5) Administracja siecią komputerową LAN funkcjonującą w Stacji.
 - 6) Administrowanie kontami pocztowy elektronicznej pracowników PSSE w Kędzierzynie-Koźlu oraz ich konfiguracja na stacjach roboczych,
 - 7) Utrzymanie ważności podpisów kwalifikowanych pracowników Stacji
 - 8) Nadzór nad legalnością programów komputerowych użytkowanych w PSSE w Kędzierzynie-Koźlu.
 - 9) Zarządzanie strukturą serwisu internetowego i rozwijanie technologii ułatwiającej kontakt z patentami przez Internet
 - 10) Zamieszczanie nowych informacji oraz aktualizacja treści zawartych na stronie internetowej Stacji,
 - 11) Zapewnienie wsparcia w obsłudze informatycznej związanej z wdrożeniem usługi e-Doręczeń oraz systemu EZD RP.
 - 12) Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji w obszarze swojego działania, współuczestniczenie w wypełnianiu kart komputerowych.
 - 13) Planowanie i realizowanie wydatków budżetowych związanych z zakupami nowych urządzeń i programów oraz eksploatacją sprzętu komputerowego, sieci zasilających i logicznych, linii przesyłowych i teleinformatycznych - doradztwo i pomoc przy zakupie sprzętu komputerowego, opracowanie dokumentacji przetargowej oraz udział w postępowaniach przetargowych.
Przygotowywanie i kontrolowanie realizacji umów dotyczących informatyzacji Stacji oraz umów z podmiotami zewnętrznymi na dzierżawę łączy i korzystanie z linii teleinformatycznych.
 - 14) Opracowywanie planów pracy, sprawozdań, analiz, ocen i innych informacji jak również systematyczna kontrola realizacji zaplanowanych prac w obszarze swojego działania.
 - 15) Prowadzenie szkoleń wewnętrznych oraz doraźne instruowanie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji sprzętu i oprogramowania.
 - 16) Udział w naradach problemowych, szkoleniowych i roboczych organizowanych w Stacji oraz przez merytoryczne jednostki nadrzędne i inne jednostki organizacyjne.

- 17) Zorganizowanie prawidłowego obiegu dokumentów w obszarze swojego działania oraz prowadzenie nadzoru w tym zakresie.
- 18) Przygotowywanie projektów opinii, postanowień, wystąpień i innych pism w obszarze swojego działania.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji osobowych o następującej treści:

„Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

Sposób składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do **20 grudnia 2024 r.**, do godziny 14⁰⁰:

- w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Anny 14,
 - pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.psse.kkozle@sanepid.gov.pl
 - przesyłką pocztową,
- z dopiskiem na kopercie:

„Rekrutacja na stanowisko Starszy Informatyk/ Technik Informatyk.”

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumentów nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. **Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania.**

UWAGA

Jednocześnie informujemy, że Państwa dane będą przechowywane :

- do czasu realizacji uzasadnionego interesu administratora, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- do czasu odwołania zgody,
- w przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy.

Informacje o odbiorcach danych:

- jeśli Państwa kandydatura zostanie uznana za najlepszą w procesie naboru, Państwa dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska będą upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kędzierzynie-Koźlu.
- Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak operator pocztowy - Poczta Polska.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego **RODO** informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą: ul. Anny 14, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr tel. 77 4823960, za pośrednictwem adresu e-mail: iodo.psse.kkozle@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe są:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne, lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - podmiot z którym administrator współpracuje na podstawie zawartej umowy na świadczenie usług prawnych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane będą przechowywane do czasu realizacji uzasadnionego interesu administratora a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Powyższe uprawnienia można zrealizować, zgłaszając je na podane w pkt 1 i 2 dane kontaktowe.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie odstąpienie od realizacji sprawy.
9. Dane osobowe przetwarzane będą w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będą one przetwarzane w zasobach komputerowych. Jednakże w ramach przetwarzania danych w PSSE w Kędzierzynie-Koźlu nie stosuje metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.